

ОГБПОУ УТЖТ	П-13-2022	стр. 1 из 7
	Положение об отделе содействия трудоустройству выпускников	

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ УТЖТ
_____ Ф.Р. Рахматулина
01.09.2022

П-13-2022

Положение об отделе содействия трудоустройству выпускников	Вводится взамен Положения СМК-УП.2/7.2-27-2015
--	--

Дата введения:
приказ от 01.09.2022 №01-02/77

Ульяновск, 2022

ОГБПОУ УТЖТ	П-13-2022	стр. 2 из 7
	Положение об отделе содействия трудоустройству выпускников	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об отделе содействия трудоустройству выпускников (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,

Долгосрочной программой содействия занятости молодежи на период до 2030 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2021 №3581-р),

Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта» (далее - Учреждение).

1.2. Отдел содействия трудоустройству выпускников (далее – ОСТВ) является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Руководителем ОСТВ является заместитель директора по учебно-производственной работе. В состав ОСТВ входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий отделением, педагог-психолог, социальный педагог, специалист отдела содействия трудоустройству выпускников, специалист отдела поддержки профессионального выбора. Состав ОСТВ ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. В работе ОСТВ принимают непосредственное участие преподаватели дисциплин профессионального цикла, классные руководители учебных групп выпускных курсов. ОСТВ привлекает по мере необходимости других работников Учреждения.

1.5. ОСТВ осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

работа со студентами и выпускниками Учреждения по содействию их трудоустройства;

сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости населения;

объединениями работодателей;

общественными, студенческими и молодежными организациями по вопросам трудоустройства выпускников.

1.6. ОСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ

Основной целью деятельности ОСТВ является создание и поддержание системы содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников Учреждения.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Основными функциями ОСТВ являются:

сбор и анализ потребностей предприятий и организаций из числа работодателей в специалистах со средним профессиональным образованием профильной направленности;

формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, размещение поступивших от работодателей сведений об имеющихся вакансиях на сайте Учреждения и информационном стенде;

информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, о вакансиях предприятий и требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, о возможностях получения дополнительного профессионального образования, высшего образования по специальности;

ОГБПОУ УТЖТ	П-13-2022	стр. 3 из 7
	Положение об отделе содействия трудоустройству выпускников	

информирование работодателей о количестве и квалификациях выпускников, подбор кандидатов на имеющиеся вакансии;

сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, кадровыми центрами и службами, заинтересованными общественными организациями и органами власти по вопросам содействия занятости студентов и выпускников;

поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями, учреждениями и заключение с ними соглашений по направлениям содействия занятости;

выявление профессиональных предпочтений, планов и намерений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности, деятельности в сфере самозанятости;

организация мероприятий по содействию занятости студентов и выпускников (ярмарки вакансий, дни карьеры, презентации работодателей, презентации специальностей и профессий, экскурсии на предприятия, тренинги и др.);

организация тематических мероприятий (классные часы, конкурсы, конференции, семинары, круглые столы и др.), посвященных вопросам содействия занятости выпускников (в том числе с представителями служб занятости, пенсионного фонда, работодателями);

организация встреч студентов и выпускников с представителями кадровых агентств и предприятий с целью оказания помощи в трудоустройстве;

организация встреч работодателей со студентами и выпускниками для отбора кандидатов на вакантные места;

содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов;

организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;

содействие в организации практической подготовки студентов;

организация стажировок для студентов и выпускников;

привлечение работодателей к участию в реализации образовательного процесса, в качестве экспертов (в промежуточной и итоговой государственной аттестации, в демонстрационном экзамене, в конкурсах и олимпиадах профессиональной направленности);

содействие при заключении студентом договора о целевом обучении;

содействие построению индивидуальных траектории профессионального развития студентов и выпускников, обучение навыкам планирования карьеры;

обучение студентов и выпускников навыкам делового общения и деловой коммуникации, самопрезентации для участия в собеседованиях;

обучение (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности, деятельности в форме самозанятости;

оказание психологической поддержки выпускников, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы, адаптации в трудовом коллективе и к профессиональной деятельности;

консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости;

проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;

предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;

содействие выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;

содействие в организации дополнительного профессионального образования для выпускников;

предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам;

ОГБПОУ УТЖТ	П-13-2022	стр. 4 из 7
	Положение об отделе содействия трудоустройству выпускников	

проведение для выпускников предыдущих лет занятий, курсов по освоенной образовательной программе в целях актуализации полученных знаний, умений, навыков;
сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости;
реализация проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах;
участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
ведение мониторинга трудоустройства выпускников;
ведение раздела «ОСТВ» на официальном сайте Учреждения в сети Интернет;
ведение горячей линии по содействию трудоустройству;
иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для профессиональных образовательных организаций.

3.2. Руководитель ОСТВ:

осуществляет руководство деятельностью ОСТВ;
разрабатывает годовые планы работы и планы содействия занятости студентов и выпускников, назначает ответственных исполнителей, готовит отчетную документацию;
проводит работу по совершенствованию деятельности Центра;
обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

4. ПРАВА

Работники ОСТВ имеют право:

вносить предложения по повышению эффективности работы ОСТВ;
использовать материально-технические средства Учреждения для выполнения поставленных задач.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Участники образовательного процесса несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ВНУТРИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Внутреннее взаимодействие осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Учреждение взаимодействует с организациями на основании договоров, заключаемых между Учреждением и организациями.

РАЗРАБОТЧИК

Зам. директора по УПР
(должность)

(подпись)

Т.Р. Загитова
(Ф.И.О.)

8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.	Баханова Я.А.		
2.	Овсянникова В.В.		
3.	Ишмукова З.С.		
4.	Майорова Н.В.		
5.	Пивоварова М.О.		
6.	Мошин А.В.		
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

